



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3CA65007E1D232609203E382676E5C65

Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна

Действителен с 28.03.2025 до 21.06.2026

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ново-Альметьевская
ООШ» Нурлатского муниципального района
РТ

Хамматова З.И.

Введено в действие приказом
№ 87-ОД от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе
МБОУ «Ново – Альметьевская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

• Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

• ФГОС соответствующего уровня образования;

• Уставом Школы

• Локальными актами Школы.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, содержания, продолжительности и периодичности проведения классных часов.

1.3. Классный час – гибкая по составу и структуре форма воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

1.4. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств обучающихся.

1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.

1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.8. Классный час проходит в каждом классе еженедельно согласно плану воспитательной работы.

1.9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Основные цели и задачи классного часа

2.1. Цель классного часа – содействие формированию классного коллектива и всестороннему развитию личности обучающихся.

2.2. Задачи:

• формирование классного коллектива для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников;

• формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности обучающегося;

• обучение навыкам понимания своих товарищей, пробуждения желания помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними;

• обучение навыкам межличностного взаимодействия, сотрудничества и взаимопомощи;

• создание условий для проявления индивидуальности, творческих способностей и субъектности обучающегося;

• формирование ценностных отношений и эмоционально-чувственной сферы;

• освоение знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидающей деятельности;

- укрепление классного коллектива как среды развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская – расширение кругозора учащихся за пределами учебной программы.

3.2. Ориентирующая – формирование определенного отношения к объектам окружающей действительности, выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – перевод обсуждения жизненных вопросов в плоскость практической деятельности.

3.4. Формирующая – развитие умения анализировать свою жизнь, вести диалог, аргументировать мнение.

4. Содержание и принципы проведения

4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в течение каждой учебной четверти.

4.4. При подготовке и проведении классный руководитель:

- не навязывает собственного мнения, а корректирует и направляет поиск решений;
- учитывает психологические и возрастные особенности учащихся;
- обеспечивает динамику видов деятельности и информационного наполнения;
- создаёт положительный эмоциональный фон;

4.5. Классные часы могут посвящаться:

– морально-этическим проблемам (на них формируется определенное отношение школьников к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);

– проблемам науки и познания (цель таких классных часов заключается в выработке у школьников правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);

– эстетическим проблемам (ученики знакомятся с основными положениями эстетики; говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении; развивают свой творческий потенциал);

– вопросам государства и права (классные часы развиваются интерес школьников к политическим событиям, происходящим в мире; формируют чувство ответственности и гордости за Родину, ее успехи на международной арене; учат видеть суть государственной политики);

– вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;

– психологическим проблемам (цель – стимулировать процесс самопознания, самовоспитания учащимися самих себя, организация психологического просвещения);

– проблемам экологии (цель – привитие ответственного отношения к природе);

– общешкольным проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.)

5. Требования к содержанию классного часа

5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

5.2. В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

5.3. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

5.4. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть.

6. Организация и проведение классного часа

6.1. Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом.
- Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа.
- Составить план проведения классного часа.
- Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать благоприятную обстановку для непринужденного разговора.
- Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.
- Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа.
- Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.
-

7. Формы проведения классных часов

7.1. Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашёнными людьми.

7.2. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, КВН, эстафета полезных дел, смотр, турнир, олимпиада.

7.3. Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), спектакль, концерт, ярмарка.

7.4. Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры.

7.5. Интеллектуальные: игры – путешествия, День науки, конференция, Брейн – ринги.

7.6. Формы психологического просвещения: тренинг, практикумы.

7.7. Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день (атлетики, здоровья и т.д.).

7.8. Формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа

8.1. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о классном часе является нормативным локальным актом ОО и принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 19 от 22.01.2026
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор
Согласование инициировано: 22.01.2026 10:00

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		Подписано 22.01.2026 - 10:00	-